

Rozdział I

Nazwa, charakter, siedziba i teren działania

§ 1

1. Młodzieżowa rada miasta Człuchowa nosi nazwę Rada Juniorów miasta Człuchowa, zwana dalej Radą.
2. Rada jest organem konsultacyjnym Rady Miasta oraz Burmistrza Miasta Człuchowa.
3. Rada nie posiada osobowości prawnej i działa w oparciu o uchwałę RM oraz niniejszy statut.

§ 2

Celem działalności Rady jest:

- stanie na straży wolności zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie o Systemie Oświaty oraz Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka
- inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży
- pośredniczenie w kontaktach uczniów z władzami samorządowymi i oświatowymi
- reprezentowanie interesów młodzieży miasta Człuchów wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych
- zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

Rada realizuje cele poprzez:

- reprezentowanie młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których przedstawiciele zasiadają w Radzie
- współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży
- opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz miejskich i oświatowych oraz innych podmiotów prawnych w dziedzinie problematyki młodzieżowej
- współpracę z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży
- wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych
- stanie na straży przestrzegania praw człowieka oraz praw ucznia, w przypadku gdy pokrzywdzonym jest przedstawiciel społeczności młodzieżowej
- zgłaszanie wniosków i postulatów
- podejmowanie uchwał i opinii.

§ 3

W skład Rady wchodzi radni – przedstawiciele wszystkich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, na stałe zamieszkujący w Człuchowie zgodnie z § 7 niniejszego statutu.

§ 4

Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Człuchowie.

§ 5

Rada może współpracować z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 6

Rada może pełnić swe zadania statutowe, jeśli w jej skład wchodzi przedstawiciele, co najmniej połowy istniejących w mieście Człuchów szkół wymienionych w § 3.

§ 7

Przedstawiciele szkół typowani są przez ich samorzady uczniowskie.

§ 8

Każda szkoła ma prawo wybrać 3 do 5 radnych.

Rozdział III

Władze Rady

§ 9

1. Z Rady wybierane jest Prezydium składające się z:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego
 - c) Sekretarza.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata szkolne.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby radnych w czasie trwania kadencji dokonuje się uzupełnienia składu Rady.
4. Prezydium Rady występuje do samorządu uczniowskiego danej szkoły o wytypowanie nowych przedstawicieli do Rady.

§ 10

1. Przewodniczący Rady wybierany jest w głosowaniu tajnym z dowolnej liczby kandydatów spośród radnych bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli drugie głosowanie nie rozstrzygnie o wyborze, wybory powtarza się na tym samym lub następnym posiedzeniu, rozpoczynając od zgłoszenia kandydatów.
3. Pozostałych członków Prezydium wybiera się odrębnie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Rada może powołać komisje stałe i doraźne, określając uchwałą przedmiot działania i skład osobowy.

§ 11

1. Przewodniczący inicjuje i organizuje pracę Rady na sesjach oraz nadzoruje realizację zadań Rady, kieruje bieżącą działalnością Rady, reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje pracą Prezydium oraz zwołuje jego posiedzenia i im przewodniczy.
2. W przypadku niemożności wykonywania swych obowiązków przez Przewodniczącego jego uprawnienia przejmuje Zastępca.
3. Sekretarz sporządza protokoły z posiedzeń Prezydium i sesji, prowadzi zbiór protokołów sesji i Prezydium, prowadzi korespondencję oraz ewidencję radnych.

§ 12

1. Prezydium dokonuje w każdym roku oceny realizacji uchwał Rady, załatwiania interpelacji przyjętych postulatów młodzieży szkolnej.
2. Rada posiada swego Opiekuna wyznaczonego przez Radę Miejską miasta Człuchowa.

§ 13

Wyboru delegatów do organów przedstawicielskich związanych z samorządnością młodzieżową Rada dokonuje spośród radnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 14

W czasie trwania kadencji Rada może na wniosek co najmniej 1/4 swego składu odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków, większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

§ 15

Każdy radny ma prawo złożenia mandatu na sesji zwyczajnej, po zawiadomieniu właściwego samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV

Sposób organizacji pracy

§ 16

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i uroczystych.
2. Sesje zwyczajne zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje uroczyste mogą być zwoływane z okazji świąt państwowych oraz innych szczególnych wydarzeń.

§ 17

1. Sesje zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.
2. Sesje uroczyste zwoływane są przez Prezydium Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby radnych.

§ 18

Proponowany porządek obrad ustala Prezydium Rady.

§ 19

Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

Rozdział V

Obradowanie na sesjach

§ 20

1. Sesje Rady są jawne. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad obecna może być publiczność oraz przedstawiciele środków masowego przekazu, którzy zajmują określone miejsca.
2. Zawiadomienie o sesji powinno być podane radnym oraz do publicznej wiadomości, co najmniej na siedem dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty, np. przez ogłoszenia.

§ 21

1. Przewodniczący ma prawo przerywania obrad w następujących przypadkach:
 - a) Niemożności rozpatrzenia wszystkich tematów zatwierzonego porządku obrad.
 - b) Braku materiałów lub ich niekompletności.
 - c) Braku quorum.
 - d) Zakłócenia porządku obrad przez radnych.
 - e) Zakłócenia porządku obrad przez publiczność, do czasu usunięcia jej i przywrócenia porządku.
 - f) Innych, akceptowanych przez zwykłą większość głosów radnych.
2. Przewodniczący obrad ustala termin następnego posiedzenia przerwanej sesji.

§ 22

1. Organizowanie pracy Rady należy do jej Prezydium. Prowadzenie jej obrad należy do Przewodniczącego Rady.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności oraz faktycznej obecności na sali obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady.
3. W przypadku braku quorum Przewodniczący ma obowiązek ponownego zwołania sesji rady w ciągu czterech tygodni.

§ 23

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 24

Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien zawierać:

1. Przedstawienie porządku obrad sesji,
2. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji,
3. Zapytania radnych,
4. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje,
5. Sprawozdanie z prac komisji,
6. Przedstawienie projektów uchwał,
7. Dyskusję i przyjęcie uchwał,
8. Wolne wnioski.

§ 25

Na zapytania radnych odpowiedzi udzielają:

1. wyznaczony członek Prezydium,
2. opiekun Rady,
3. zaproszeni goście.

§ 26

W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi w trakcie obrad, będzie ona udzielona na następnej zwyczajnej sesji Rady.

§ 27

1. Z każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół zawierający:
 - a) Numer, datę i miejsce posiedzenia.
 - b) Stwierdzenie quorum wraz z załączoną listą obecności.
 - c) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia.
 - d) Przebieg obrad (streszczenie wystąpień w dyskusji).
 - e) Numery, treść podjętych uchwał i wynik głosowania jako załączniki do protokołu.
 - f) Zatwierdzony porządek obrad.
 - g) Treść zgłoszonych wniosków i wynik głosowania.
 - h) Podpis Przewodniczącego obrad oraz Sekretarza.
2. Kopia protokołu powinna być przekazana Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie czternastu dni roboczych.
3. Protokół z odbytej sesji znajduje się w biurze Rady Miejskiej i jest do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.

§ 28

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń. W sprawach formalnych udziela głosu w pierwszej kolejności.

§ 29

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia.
3. Jeżeli temat i sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź utrudniają prowadzenie sesji Przewodniczący przywołuje radnego „do

porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji. Radny może niezwłocznie odwołać się od decyzji Przewodniczącego do Rady.

§ 30

Przewodniczący obrad może udzielić głosu publiczności po uprzednim zgłoszeniu.

§ 31

Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali osobie, która swym zachowaniem zakłóca porządek obrad.

Rozdział VI

Radni

§ 32

1. Radny ma prawo zgłaszać Prezydium i Komisjom Rady sprawy, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży szkolnej.
2. Na sesjach oraz w okresie między sesjami radni mają prawo kierowania do Przewodniczącego lub Opiekuna interpelacji i zapytań ustnie lub pisemnie, których przedmiotem są sprawy związane z bieżącym funkcjonowaniem Rady i sprawami młodzieży.

§ 33

Radni swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani stwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 34

1. Radni ponoszą odpowiedzialność z wywiązywania się ze swych obowiązków przed samorządami uczniowskimi, które ich wybrały.

2. Radni mają obowiązek:

- przestrzegać Statutu i uchwał Rady
- dbać o dobre imię Rady
- kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi
- stać na straży przestrzegania praw człowieka
- godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielami
- czynnie uczestniczyć w pracach Rady
- informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady
- podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35

Podjęcie Uchwały przez Radę Miejską w Człuchowie o powołaniu Rady Juniorów zobowiązuje grupę inicjatywną do wystąpienia do samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych miasta Człuchowa o wytypowanie radnych.

§ 36

Pierwszą sesję Rady zwołuje i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru przewodniczącego Rady Juniorów, Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez niego upoważniona po przedstawieniu przez samorządy uczniowskie listy radnych, jednak nie później niż w ciągu 60 dni.

§ 37

Po zakończonej kadencji Przewodniczący Rady Miejskiej występuje do samorządów uczniowskich o wytypowanie radnych kolejnej kadencji.

§ 38

Na wniosek radnych Rady Juniorów lub własnej inicjatywy Rada Miejska może dokonać zmian w statucie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 39

Rada Juniorów może zostać rozwiązana przed upływem kadencji przez Radę Miejską w przypadku:

1. Wniosku Rady Juniorów uchwalonego większością 3/4 głosów.
2. Nie powołania organów statutowych Rady w ciągu 3 miesięcy od jej powołania.
3. Nie uzupełnienia składu osobowego organów Rady w ciągu 3 miesięcy od odwołania poszczególnych członków tych organów.
4. Rażącego i uporczywego naruszania przez Radę Juniorów niniejszego statutu i innych przepisów obowiązującego prawa

§ 40

Środki finansowe zapewniające funkcjonowanie i realizację statutowych celów Młodzieżowej Rady Miasta Człuchowa, zabezpieczone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej w Człuchowie.