

## Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Utworzenie Centrum Rodzin” (projekt zintegrowany)

## REGULAMIN KONKURSU

Gmina Miejska Człuchów na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 217) ogłasza otwarty nabór na Partnera w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Utworzenie Centrum Rodzin”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 6 *Integracja*, Poddziałanie 6.2.2. *Rozwój usług społecznych* (projekt zintegrowany) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego Wnioskodawcą (Partnerem Wiodącym/Liderem Projektu) będzie Gmina Miejska Człuchów.

### I. CEL PARTNERSTWA:

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera/ partnerów – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem projektu pt. „Utworzenie Centrum Rodzin”, zwanego dalej „projektem”, ukierunkowanego na rozwój usług społecznych w zrewitalizowanym obszarze Śródmieścia w Człuchowie, skierowanego do mieszkańców obszaru Śródmieście w Człuchowie, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 6.2.2..
2. Głównym celem projektu jest włączenie społeczne grup zagrożonych niekorzystnymi zjawiskami społecznymi, tj. osób zależnych z różnych grup wiekowych (osoby starsze, dzieci i młodzież) z obszaru Śródmieścia oraz zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez utworzenie Centrum Rodzin, które zapewni dostęp do zintegrowanych usług społecznych w zakresie kompleksowego wspierania rodziny poprzez rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji – w każdej fazie cyklu życia rodziny. Centrum swoim działaniem obejmować będzie dzieci, rodziców, seniorów.

### II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

1. Zakres projektu pn. „Utworzenie Centrum Rodzin”:

Przedmiotem projektu jest **utworzenie Centrum Rodzin**, które zapewni dostęp do zintegrowanych usług społecznych w zakresie kompleksowego wspierania rodziny poprzez rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji – w każdej fazie cyklu życia rodziny. Centrum swoim działaniem obejmować będzie dzieci, młodzież, rodziców i seniorów.

W ramach Centrum Rodzin funkcjonować będą:

#### 1) **Wspieranie rodziny:**

- tu realizowane będą następujące działania:
  - a) rekrutacja uczestników projektu;
  - b) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne, terapia i mediacja;
  - c) warsztaty umiejętności rodzicielskich;
  - d) wsparcie środowiskowe – zatrudnienie 2 asystentów rodziny;
  - e) pomoc prawna;
  - f) organizacja grup wsparcia i grup samopomocowych (dla 20 rodziców);
  - g) zakup materiałów i artykułów spożywczych do prowadzenia zajęć;
  - h) zakup wyposażenia Centrum Rodzin;

## 2) Placówka Wsparcia Dziennego:

Realizować będzie działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach nowoutworzonej placówki wsparcia dziennego dla 20 dzieci prowadzonej w formie:

- opiekuńczej – placówka wsparcia dziennego realizować będzie następujące działania: opiekę i wychowanie, pomoc w nauce (korepetycje), organizację czasu wolnego, zajęcia zapewniające dzieciom rozwój zainteresowań (np. zajęcia nauki języków obcych, artystyczne warsztaty zajęciowe obejmujące wszystkie dziedziny sztuki, kierowane do dzieci i ich rodziców; kreatywne działania na urządzeniach mobilnych dla młodzieży – pozytywne wykorzystanie urządzeń współczesnej techniki itp.), zajęcia sportowe; rekrutacja uczestników projektu; zakup materiałów i artykułów spożywczych do prowadzenia zajęć; zakup wyposażenia Placówki Wsparcia Dziennego;
- pracy podwórkowej (kolorowe podwórka) – realizowane będą działania animacyjne i socjoterapeutyczne wobec dzieci i młodzieży zamieszkałych na projektowanym obszarze; rekrutacja uczestników projektu; zakup wyposażenia, materiałów i artykułów spożywczych do prowadzenia zajęć;

## 3) Centrum usług opiekuńczych

W ramach Centrum funkcjonować będzie:

- **Klub Seniora dla 15 osób**, którego zadaniem będzie wsparcie seniorów oraz ich rodzin. Będzie on pełnił funkcję opiekuńczą w ciągu dnia. Centrum realizować będzie następujące działania: zajęcia ruchowe, zajęcia aktywizujące, poradnictwo, aktywne spędzanie czasu wolnego, które przyczynia się do poprawy stanu zdrowia i samopoczucia jego uczestników; przeprowadzenie szkolenia dla zatrudnianego opiekuna/opiekunki w Klubie Seniora; rekrutacja uczestników projektu, zakup materiałów i artykułów spożywczych do prowadzenia zajęć; zakup wyposażenia Klubu Seniora;
- **Punkt Usług Opiekuńczych** – realizujący zadania z zakresu: usług asystenckich lub opiekuńczych dla osób niesamodzielnych w miejscu zamieszkania, usług zwiększających autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych, rehabilitacja – w domach (Punkt zatrudniać będzie 5 opiekunów/opiekunek środowiskowych); przeprowadzenia szkolenia dla zatrudnianych opiekunów, rekrutacja uczestników projektu, zakup wyposażenia Punktu;
- **Wsparcie opiekunów osób niesamodzielnych** – realizowane będą działania dla 5 osób: poradnictwo psychologiczne i rodzinne; poradnictwo prawne; organizacja grupy wsparcia; rekrutacja uczestników projektu; zakup materiałów i artykułów spożywczych do prowadzenia zajęć.

**Wszystkie działania realizowane muszą być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

2. Planowany termin realizacji zadania: styczeń 2019r. – grudzień 2020.
3. Miejsce działania Centrum Rodzin: obecny budynek Miejskiego Domu Kultury w Człuchowie przy ul. Traugutta 2.
4. W naborze mogą wziąć udział podmioty - organizacje pozarządowe – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, rzeczowe i finansowe oraz wspólnie z Partnerem Wiodącym –Gminą Miejską Człuchów będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.
5. Partner Wiodący – Gmina Miejska Człuchów będzie odpowiadać za zarządzanie projektem. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie określony na etapie umowy partnerskiej.
6. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należeć będzie m.in.:
  - 1) realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie;
  - 2) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację części projektu właściwej dla danego partnera;
  - 3) upowszechnienie informacji na temat projektu;
  - 4) zachowanie trwałości projektu po jego realizacji.
7. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

### III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria (przy założeniu następującej maksymalnej punktacji w danym kryterium):

1. Zgodność misji/ profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – od 0 do 5 punktów;
2. Doświadczenie w realizacji usług społecznych – od 0 do 20 punktów;
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne/ rzeczowe i finansowe) - od 0 do 10 punktów;
4. Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji – od 0 do 15 punktów;
5. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – od 0 do 10 punktów;
6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE – od 0 do 10 punktów;
7. Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych (projekt zintegrowany) – od 0 do 5 punktów.

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mającym na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu);
  - b) aktualnego odpisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
  - c) aktualnego statutu podmiotu/ Oferenta (jeśli podmiot go posiada);
  - d) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prywatnych oraz sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok;
  - e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta);
  - f) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu/ Oferenta, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych do reprezentowania podmiotu/ Oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu ofertowym z adnotacją „**Nabór na wybór Partnera do projektu zintegrowanego w ramach Poddziałania 6.2.2. RPO WP 2014 – 2020**”; osobiście lub drogą pocztową na adres: Gmina Miejska Człuchów, 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1, w poniedziałki od 7.30 do 16.30, wtorki – czwartki od 7.15 do 15.15 i w piątki od 7.15 do 14.15, w terminie **do 16 maja 2017 roku do godz. 12.00 (decyduje data wpływu)**.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Gmina Miejska Człuchów, 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1 lub fax: 59 83 43 272.

### V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Człuchów.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami;
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza oferty”.
7. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty” oraz w przypadku niekompletności oferty.
8. Gmina Miejska Człuchów może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.
9. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu oferty”;
  - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty;
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Ofertami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionymi/ ocenianymi Oferentem/ Oferentami;
  - g) w przypadku, jeżeli wybrany Oferent/Partner uchyli się od zawarcia umowy, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty;
  - h) przewiduje się wybór minimum jednego partnera wymienionego w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - i) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Miejska Człuchów może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera.
10. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert;
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://www.bip.czluchow.pl> w terminie do 3 dni od podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
14. Z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-nymi w toku postępowania konkursowego pochodzącymi spoza sektora finansów publicznych, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

## **VI. ROZSTRZYGNIECIE NABORU:**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wynik naboru zostanie opublikowany na stronach Urzędu Miejskiego w Człuchowie [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl), a Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
- 3) Po ogłoszeniu wyniku naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role (w tym prawa i obowiązki) poszczególnych Partnerów przy przygotowaniu i realizacji projektu.
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **VII. ZASTRZEŻENIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 2) podpisania umowy partnerskiej z oferentem, którego oferta została najwyższej oceniona;
- 3) unieważnienia procedury konkursowej oraz zawartej umowy partnerskiej w przypadku nie uzyskania dofinansowania do projektu;
- 4) w przypadku unieważnienia naboru Gmina Miejska Człuchów nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na partnera lub Oferent, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

BURMISTRZ  
  
mgr Ryszard Szybajło