

RIPiOŚ.042.4.07.2016.DH

Człuchów, dnia 22 grudnia 2016r.

.....  
.....  
.....

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) określonego w art. 4 pkt. 8.

W związku z planowanym zamówieniem pn.: **„Przygotowanie przez Gminę Miejską Człuchów gminnego programu rewitalizacji zdegradowanego obszaru „Śródmieście” jako kluczowego narzędzia do podjęcia skoordynowanych działań rewitalizacyjnych”**

Gmina Miejska Człuchów prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

### I. Przedmiotem niniejszego zapytania jest:

**Pełnienie funkcji eksperta w ramach zadania pn. „Przygotowanie przez Gminę Miejską Człuchów gminnego programu rewitalizacji zdegradowanego obszaru „Śródmieście” jako kluczowego narzędzia do podjęcia skoordynowanych działań rewitalizacyjnych”.**

Do głównych obowiązków eksperta będzie należało pełnienie zadań wynikających z ustawy z 3 listopada 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r., poz. 1777 ze zm.) i obejmujących w szczególności:

- 1) uczestnictwo w pracach zespołu zadaniowego do przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 2) opracowanie pogłębionej analizy w podsystemie społecznym, w tym dotyczącej:
  - stanu technicznego zasobu mieszkaniowego mieszkańców Człuchowa i podmiotów gospodarczych funkcjonujących w nieruchomościach zarządzanych przez podmioty podległe Gminie Miejskiej Człuchów;
  - analizy obecnej i przyszłej sytuacji w podsystemie społecznym w odniesieniu do gospodarki mieszkaniowej;
- 3) opracowanie celów i kierunków działań;
- 4) stworzenie listy priorytetowych przedsięwzięć;
- 5) udział w konsultacjach społecznych opracowywanego gminnego programu rewitalizacji (we wszystkich formach i na każdym etapie);
- 6) udział w sesji strategicznej i konferencji podsumowującej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20 – 8 – Usługi doradcze



**II. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017r. do 31.01.2017r.**

**III. Proszę o podanie w ofercie ceny brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.**

**IV. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą/ osobą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania określone w pkt. V zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.**

**V. Opis warunków, jakie spełniać musi wykonawca:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami;
2. wiedza nt. obowiązujących przepisów prawnych w zakresie zarządzania nieruchomości;
3. doświadczenie we współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- ❖ formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia.

**VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Punktacja</u>
1. <b>CENA</b>	0 - 80%
2. doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami (lata)	0 - 10%
3. doświadczenie we współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi (ilość wspólnot)	0 - 10%
<b>RAZEM:</b>	<b>100%</b>

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia oraz przyznania odpowiednich punktów, tj. od 0 do 10% w ramach danego kryterium oraz od 0 do 80% w odniesieniu do 1 kryterium.

- **cena**      Waga - **80 %**

Kryterium Cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 80 \text{ pkt}$$

W przypadku kryterium nr 2 i 3 – ocena analogiczna jak przy kryterium cena, przy uwzględnieniu punktacji przypisanej do danego kryterium i odpowiedni ilości lat w zarządzaniu nieruchomościami i ilości wspólnot, z którym współpracował oferent.



## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Miejska Człuchów**

**al. Wojska Polskiego 1**

**77-300 Człuchów**

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do zaproszenia w sprawie złożenia oferty w postępowaniu na: „*Przygotowanie przez Gminę Miejską Człuchów gminnego programu rewitalizacji zdegradowanego obszaru „Śródmieście” jako kluczowego narzędzia do podjęcia skoordynowanych działań rewitalizacyjnych*”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu za cenę:

Cena oferty

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, tj.:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis spełnienia poszczególnego warunku:
1.	Doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami (lata)	
2.	Doświadczenie we współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi (ilość wspólnot)	

GMINA MIEJSKA CZŁUCHÓW -

Al. Wojska Polskiego 1

77-300 Człuchów

Tel. +48 59 834 22 91

Fax. +48 59 834 32 72

e-mail: sekretariat@czluchow.pl

www.czluchow.pl



**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **30.12.2016r.** do godz. **14:00.**  
w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Człuchowie  
Al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów  
Pokój nr 114 sekretariat Burmistrza

**VIII. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:**

stanowisko	inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych
imię i nazwisko	Dagmara Husarek
tel.	0 (59) 834 22 91 wew. 302
fax.	0 (59) 834 32 72

Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

**BURMISTRZ**

  
*mgr Ryszard Szybałto*

---

Kierownik Zamawiającego

**Gmina Miejska  
Człuchów**



Oświadczam, że:

1. Wykonam zamówienie w terminie: od dnia: ..... do dnia: .....
2. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy .....

Dokumenty, które załączam do oferty na potwierdzenie spełnienia wymagań:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)