Urząd Miejski w Człuchowie
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
tel. 059 83 42 291
fax. 059 83 43 272
sekretariat@czluchow.eu
www.czluchow.eu

Ogłoszenie nr ROiPM.0050.1.85.2013.AK

Burmistrza Miasta Człuchowa

z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Miejskie Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki w Człuchowie w dniu 13 grudnia 2013 r. złożyło wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. **„Bawmy się razem"** z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), w trybie art. 19 a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: turystyka@czluchow.eu do dnia 20 grudnia 2013 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

MIEJSKIE STOWARZYSZENIE
KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU
I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE
77-300 CZŁUCHÓW, ul. Szkolna 1
NIP 843-158-26-89 REGON 220697829

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Człuchowie
wpł. 13 GRU. 2013
6865/2013
Nr ..... zał. .....
podpis .....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Bawmy się razem

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.12. do 31.12.213.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]**

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: **Miejskie Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki w Człuchowie**

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie
( ) kościelna osoba prawna
( ) spółdzielnia socjalna
( ) fundacja
( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

Nr 44 w rejestrze Starostwa Powiatowego Człuchowie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **03.10.2008**

5) nr NIP **843 15 82 689** nr REGON **22 06 97 829**

6) adres:

miejscowość: **Człuchów** ul.: **Szkolna 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] **Człuchów**
gmina: **Człuchów** powiat:[8)] **człuchowski**

województwo: **pomorskie..**

Kod pocztowy: **77 300** poczta: **Człuchów**

7) tel.: **59 83 42 553** faks: **59 83 42 553**

e-mail: osir5@wp.pl http://.....

8) numer rachunku bankowego:

95 1240 3796 1111 0010 2108 7953

nazwa banku: PEKAO SA I O. w Człuchowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:[1)]

a) **Igor Bodziak**

b) **Krystyna Kośna.**

c)
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Igor Bodziak Tel. 59 83 42 553

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Opieka szkoleniowo- wychowawczą nad młodzieżą uzdolnioną ruchowo. Promowanie wśród społeczeństwa sportu, turystyki i rekreacji i ich wychowawczo- zdrowotnych walorów w środowisku miejskim i wiejskim oraz osób niepełnosprawnych.
2) Kształtowanie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
3) Rozwój różnych dyscyplin sportu, stałe podnoszenie poziomu organizacyjnego sportu.
4) Planowanie i organizowanie życia sportowego i nie tylko, dzieci, młodzieży i dorosłych w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół i Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz o pomoc organizacyjną, materialną i finansową rodziców, sympatyków Stowarzyszenia jak i organów rządowych, samorządowych i organizacji, fundacji pozarządowych.
5) Angażowanie wszystkich uczniów i dorosłych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
6) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
7) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół i dorosłych w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
8) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej.
9) Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego.
10) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
11) Pozyskiwanie środków zewnętrznych do realizacji celów Stowarzyszenia.
12) Działanie na rzecz integracji europejskiej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Reprezentować będzie klub zarząd, zgodnie ze statutem stowarzyszenia. Skład zarządu zgodny z wypisem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„ Bawmy się razem" w ramach programu rozwijać będziemy umiejętności biegania na nartach, zajęcia terenowe z lekkiej atletyki. Adresatem projektu są dziewczęta i chłopcy z miasta Człuchowa- uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum nr 1.
Nabór do programu będzie prowadzony przez cały okres trwania programu, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z rodzin najuboższych i dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Zadanie łącznie obejmie około 180 osób, co stanowi około 12% wszystkich uczniów uczęszczających do SP i Gimnazjum w naszym mięście.
Zajęcia z narciarstwa biegowego realizowane będą przez wszystkie dni trwania projektu, w razie niepogody zajęcia odbywać się będą na hali sportowej OSiR. Będą to zajęcia ogólnorozwojowe z elementami gier zespołowych. Zajęcia z terenowe odbywać się będą na terenie parku miejskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dominującą formą spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież staje się oglądanie telewizji oraz korzystanie z komputera. Prowadzi to do utrwalenia nawyków siedzącego trybu życia i skutkuje znacznym wzrostem wskaźników otyłości w społeczeństwie. Działalność sportowa podejmowana jest przez młodzież sporadycznie, a ogólny wymiar czasu przeznaczonego na ćwiczenia fizyczne kształtuje się znacznie, poniżej tzw. normy higienicznej, która zakłada, że dla zapewnienia warunków prawidłowego rozwoju młodego organizmu niezbędna jest dawka ruchu od 2 do 3 godzin dziennie. Tymczasem codziennie uprawia sport zaledwie 4% młodzieży. Zdecydowana większość ćwiczy raz lub dwa razy w tygodniu i przeznacza na ten cel w sumie nie więcej niż 3 do 4 godzin tygodniowo. Ograniczenie naturalnej skłonności dzieci do ruchu, spowodowane obowiązkami szkolnymi, edukacją pozaszkolną, a także zainteresowaniami technicznymi w tym internetem, negatywnie wpływa na wydolność i sprawność psychofizyczną dziecka oraz na jego zdrowie. Zajęcia mają na celu rozwijanie cech motorycznych i wyrównywanie deficytu ruchu poprzez systematyczny udział w nich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową będą stanowili uczniowie szkoły podstawowej klasy IV – VI i gimnazjum w Człuchowie. W zajęciach mogą uczestniczyć wszyscy chętni, którzy chcą w nich uczestniczyć. Chcielibyśmy namówić uczniów nadpobudliwych, stwarzających problemy wychowawcze, a także wyróżniających się słabą sprawnością fizyczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie sportów zimowych wśród człuchowskiej młodzieży.
2. Wyrównywanie deficytu ruchu.
3. Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego.

Cele będą realizowane poprzez systematyczne zajęcia ze sportów zimowych. W razie braku śniegu zajęcia odbywać się będą na sali OSiR , a zajęcia biegowe w Parku Miejskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia ze sportów zimowych odbywać się będą w Parku Miejskim i na OSiR.

Zajęcia rekreacyjno – sportowe, w razie braku śniegu, odbywać się będą, w sali sportowej OSiR, będą to zajęcia ogólnorozwojowe z elementami gier sportowych. Zajęcia terenowe odbywać będą się w Parku Miejskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

W ramach programu zakładamy następujące działania:

1. Prowadzenie zajęć z narciarstwa biegowego. W razie braku śniegu zajęcia na hali sportowej OSiR.
2. Zajęcia terenowe w Parku Miejskim.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **23.12.** do **31.12.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży z narciarstwa biegowego.	23.12.-31.12.2013	Miejskie Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki w Człuchowie
2. Prowadzenie zajęć terenowych	23.12.-31.12.2013	Miejskie Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki w Człuchowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultatem będzie wyrównanie i poprawa poziomu cech motorycznych poprzez systematyczne uczęszczanie w zajęciach sportowo- rekreacyjnych. Wyrównywanie deficytu ruchu dla wszystkich uczniów chcących uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, a także stworzenie warunków do ukierunkowanego, kontrolowanego rozładowania stresu i agresji dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne[18)] po stronie .....: *(nazwa Oferenta)*[19)]							
	1. Instruktorzy	207	40	Godz.	8280	6480	0	1800
	2. Wynajem obiektów i sprzętu	1	720	Całość zadania	720	720	0	0
	3.							
	4.							
II.	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .....:*(nazwa Oferenta)*[19)]:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... *(nazwa Oferenta)*[19)]:							
	1.							
	2.							
	3.							
IV.				Ogółem	**9000**	**7200**	**0**	**1800**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 200 zł	80%
2	Środki finansowe własne[17)]	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)[11)]	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	0 %
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pieniądze które byśmy otrzymali pomogłyby nam na zwiększenie oferty dla mieszkańców naszego miasta. Bardzo ważną rzeczą jest promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego, zwłaszcza na świeżym powietrzu.

Poprzez te zajęcia zachęcimy dużą grupę dzieci do aktywności fizycznej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zajęcia z narciarstwa biegowego i zajęć terenowych przeprowadzą absolwenci AWF z długoletnim stażem w pracy z młodzieżą. Mający odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć rekreacyjno – sportowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Posiadamy 25 par nart biegowych i 40 par butów. Zajęcia z narciarstwa odbywać się będą w Parku Miejskim i na obiektach OSiR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat prowadzimy zajęcia z różnych dyscyplin sportu, a także organizujemy imprezy rekreacyjno – sportowe dla dzieci, młodzieży z miasta Człuchowa. Przy realizacji ww. zadań współpracujemy z Gminą Miejską Człuchów, LZS i klubami działającymi na terenie miasta Człuchowa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKIE STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE
77-300 CZŁUCHÓW, ul. Szkolna 1
NIP 843-158-26-89 REGON 220697829

PREZES
MIEJSKIEGO STOWARZYSZENIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE
mgr Igor Bodziak

WICEPREZES
MIEJSKIEGO STOWARZYSZENIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE
Krystyna Kośna

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)])

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

Przypisy:

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT

TZW. MAŁE DOTACJE

1. Numer ewidencyjny oferty

ROiPM.525.2.2013

2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

MIEJSKIE STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE

3. Nazwa własna projektu z oferty

„Bawmy się razem"

4. Uwagi wraz z uzasadnieniem

5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- **imię i nazwisko lub nazwa podmiotu**
- **adres zamieszkania lub siedziby**
- **nr telefonu**
- **adres poczty elektronicznej**

6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi