

Zarządzenie Nr 135/2011
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 19 października 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

Na podstawie § 1 uchwały Nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego zarządza się, co następuje:

§ 1 Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie Gminy Miejskiej Człuchów.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie „Rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2 Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

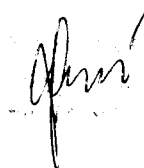
Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 20.10.2011 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 10.11.2011 roku.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Konsultacje przybierają formę ankiety, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankietę - opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: it@czluchow.pl;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów z dopiskiem „Konsultacje NGO”;
 - 3) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje przeprowadza pracownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Człuchowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Człuchowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Człuchowie.




mgr Ryszard Szybajło

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ CZŁUCHÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK”**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **Programie** – rozumie się przez to „Roczny Program współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, o którym mowa w art. 5a Ustawy,
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy,
- **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy,
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Człuchów,
- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Człuchowie,
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Człuchowa,
- **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Człuchowie,
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie określonym w art. 19a Ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy Miejskiej Człuchów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2012 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy w sposób zgodny z uchwałą nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło ... wniosków, z czego uwzględniono ..., natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosiła

ROZDZIAŁ II. Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Miejską Człuchów i organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - aktywizacja lokalnej społeczności,
 - budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości człuchowian odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
 - poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - wzmacnianie różnorodności ofert kulturalnej w Gminie,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy opiera się na zasadach:
 - pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - suwerenności stron – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań. Wszelkie spory rozstrzygane są w drodze dyskusji prowadzącej do osiągnięcia konsensusu.
 - partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania i realizacji określonych zadań,
 - efektywności – polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

ROZDZIAŁ IV. Zakres i formy współpracy

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy odbywać się będzie w formie:
 - a. zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w Ustawie i może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działania,
 - c. konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d. umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - e. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy www.um.czluchow.pl,
 - f. udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - g. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ V. Przedmiot współpracy – priorytetowe obszary i zadania

§ 7

1. W roku 2012 współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy obejmować będzie zadania w zakresie:
 - a. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** (w tym m.in. organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport) – planowana wysokość środków na ich realizację: 265.000,00 zł,
 - b. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej** (w tym m.in. upowszechnianie kultury, wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym: edukacja kulturalna, teatralna, organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne: literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia, wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej) – planowana wysokość środków na ich realizację: 25.000,00 zł,
 - c. **ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym** (w tym m.in. upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, propagowanie wiedzy na temat AIDS, organizacja poradnictwa dla uzależnionych od narkotyków, alkoholu itp., prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób chorych i niepełnosprawnych) – planowana wysokość środków na ich realizację: 10.000,00 zł,
 - d. **nauki, edukacji i wychowania** (działania na rzecz dzieci i młodzieży) – planowana wysokość środków na ich realizację: 25.000,00 zł,

- e. **porządku i bezpieczeństwa publicznego** (w tym m.in. organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej) – planowana wysokość środków na ich realizację: 10.000,00 zł.
 - f. **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** (w tym m.in. realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy, oraz związanych z ochroną zwierząt) – planowana wysokość środków na ich realizację: 3.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa Uchwała przyjęcia budżetu gminy na 2012 rok.

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się na zasadach określonych w Ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z tego zadania.
4. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 Ustawy Gmina, uznając celowość tego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie „małych dotacji”.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

ROZDZIAŁ VI. Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł
 - b. termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - c. łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej i temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
 - d. wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.
2. O przyznaniu środków w ramach małych dotacji decyduje Burmistrz, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego Gmina zleca realizację tego zadania po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 Ustawy (zgodnie z art. 14 Ustawy)

4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia ofert zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. W okresie upublicznienia oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 i po rozpatrzeniu ewentualnych uwag, następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego.

ROZDZIAŁ VII. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 10

1. Organizacja otwartego konkursu ofert odbywa się w I kwartale 2012 r.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z Art. 13 pkt. 2 Ustawy.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
4. O przyznaniu środków dotacji ostatecznie decyduje Burmistrz.

§ 11

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach Ustawy.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, np. odpis z KRS,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika
3. Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup gruntów i nieruchomości,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu.

§ 12

1. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
2. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

- b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę upoważnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę upoważnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - d) uzupełnienia ofert o sprawozdanie finansowe.
3. Informację o wynikach oceny formalnej, w przypadku możliwości uzupełnienia braków, przekazuje się telefonicznie w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
 4. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od przekazania informacji telefonicznie.
 5. Uzupełnienie ofert o sprawozdanie finansowe może nastąpić do 31.03.2012 r.
 6. W razie oceny ofert przed 31.03.2012 r., oferty bez sprawozdań finansowych trafiają pod obrady Komisji Konkursowej. W przypadku przyznania dofinansowania, umowa może być zawarta dopiero po dostarczeniu sprawozdania finansowego.
 7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 13

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - a. I etap – następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników Urzędu – Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta. Oferty, które spełniają warunki określone w § 11 zostają przekazane do oceny merytorycznej do Komisji Konkursowej,
 - b. II etap – Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje protokół z ocenionych ofert do Burmistrza,
 - c. III etap – Burmistrz może, opierając się na protokole Komisji Konkursowej, wybierać najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i zatwierdza do wykonania. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji, podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.
3. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwota przyznana na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie Urzędu www.um.czluchow.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją pozarządową lub innym podmiotem.

ROZDZIAŁ VIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 14

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w składzie 6 osób, w tym:
 - trzech wyznaczonych przez Burmistrza przedstawicieli Gminy, w tym przedstawiciele Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta,
 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy wskazanych przez organizacje pozarządowe i wybranych przez Burmistrza,
 - jeden przedstawiciel Rady Gminy.

3. W przypadku nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - wszystkie powołane w skład komisji osoby, podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W pracach Komisji mogą dodatkowo brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - wypełnia oświadczenia dopuszczające bądź wyłączające z postępowania,
 - stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - po zapoznaniu z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie zgodnie z wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, oraz proponuje wysokość dotacji,
 - sporządza protokół w prac Komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - średnią arytmetyczną punktów przyznawanych każdej ofercie przez wszystkich członków Komisji,
 - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji
 - podpisy członków Komisji i data
12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ IX. Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu

§ 15

1. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy realizują:
 - Rada Miejska,
 - Burmistrz,
 - Skarbnik,

- merytoryczni pracownicy Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta Urzędu,
 - Administrator Bezpieczeństwa Informacji Urzędu.
2. Rada Miejska wytycza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy, corocznie określa wysokość puli środków niezbędnych do realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, jak również priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy.
 3. Burmistrz realizuje politykę wyznaczoną przez Radę Miejską, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, podejmuje ostateczne decyzje o wysokości przyznanej dotacji, upoważnia pracowników do przeprowadzenia kontroli, podpisuje umowy w imieniu Gminy.
 4. Skarbnik odpowiada w zakresie kontroli wydatkowania i rozliczania dotacji pod względem rachunkowym, wraz z Burmistrzem podpisuje umowy.
 5. Merytoryczni pracownicy prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy, redagują informacje umieszczane na stronie internetowej Urzędu, przygotowują ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, przeprowadzają ocenę formalną ofert, biorą udział w pracach Komisji Konkursowej, publikują wyniki konkursu, koordynują sporządzanie umów.
 6. Administrator Bezpieczeństwa Informacji umieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 16

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowują pracownicy Urzędu i przedstawiają Burmistrzowi.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem monitoringu Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione)
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
 - liczba umów zawartych na okres dłuższy niż rok,
 - liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
 - liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
 - liczba obszarów priorytetowych,
 - wysokość środków finansowych przekazanych w poszczególnych obszarach priorytetowych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

- wysokość środków finansowych przekazanych na małe dotacje,
- liczba zrealizowanych umów w ciągu roku, na które udzielono dotacji:
 - do 1000 zł
 - do 5000 zł
 - powyżej 5000 zł
- zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - lokalny
 - ogólnopolski
 - międzynarodowy.

ROZDZIAŁ XI. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**ANKIETA DOTYCZĄCA KONSULTACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY
MIEJSKIEJ CZŁUCHÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK”**

Szanowni Państwo!

Zgodnie z § 1 uchwały Nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego, chcielibyśmy zaprosić Państwa – przedstawicieli człuchowskich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy do udziału w tworzeniu dokumentu tak ważnego dla naszej współpracy.

Miejsca oznaczone prosimy zakreślić „X”

Część A. Ocena Programu współpracy na rok 2011:

1. Czy znają Państwo treść Programu współpracy na rok 2011?

tak nie

Jeśli odpowiedzieli Państwo „tak” - proszę przejść do kolejnego punktu formularza

Jeżeli odpowiedzieli Państwo „nie” - proszę przejść do części B formularza

2. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie?

.....
.....
.....

3. Czy korzystają Państwo z Programu:

tak nie

Kiedy, w jakim celu:

.....
.....
.....

Jeśli odpowiedzieli Państwo „tak” - proszę przejść do kolejnego punktu formularza

Jeżeli odpowiedzieli Państwo „nie” - proszę przejść do części B formularza

4. Proszę ocenić obowiązujący Program współpracy na rok 2011:

Wskaźniki	Zdecydowanie NIE					Zdecydowanie TAK					Uwagi	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		

Program współpracy jest łatwo dostępny						
Cele, działania i formy współpracy zawarte w Programie są adekwatne do potrzeb związanych ze współpracą						
Program wyczerpuje oczekiwane formy współpracy						

5. Czy uważają Państwo za wystarczający zakres współpracy (Obszary i zadania) przewidziany **na lata 2011** (rozdział V §7 Programu)?

tak nie

Jeśli odpowiedzieli Państwo „nie” to proszę wpisać dlaczego:

.....

.....

.....

.....

Część B. Propozycje do Programu współpracy na rok 2012

1. Jakie ewentualne zmiany Państwo proponują?

	Obszar współpracy	Priorytety/ zadania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
2.	Turystyka i krajoznawstwo	
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej	
4.	Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	

5.	Nauka, edukacja i wychowanie	
6.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	
7.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	
	
	

2. Jakie inne uwagi i propozycje Państwo wnosicie?

ROZDZIAŁ w projekcie PROGRAMU	Uwagi/Propozycje
I. Postanowienia ogólne	
II. Cele programu	
III. Zasady współpracy	
IV. Zakres i formy współpracy	
V. Przedmiot współpracy – priorytetowe obszary i zadania	

VI. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji	
VII. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert	
VIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert	
IX. Podmioty odpowiedzialne za realizację programu	
X. Postanowienia końcowe	

Część C. Komunikacja.

1. Jaka jest dla Państwa najdogodniejsza forma komunikacji w zakresie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi?

- przesyłanie informacji drogą pocztową
- przesyłanie informacji drogą elektroniczną – e-mail
- umieszczanie informacji na stronie internetowej www.um.czluhow.pl w zakładce Współpraca z ngo
- umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie
- w inny sposób (jaki?)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!

Elektroniczna wersja niniejszej ankiety dostępna jest na stronie: www.um.czluhow.pl w zakładce „Współpraca z ngo”-> Roczny program współpracy